

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARA CANALE

Indirizzo

VIA SANTA MARIA DI TROCCHIO N° 20 CERVARO, 03044 (FR)

Telefono

340 7541220

Fax

E-mail

saracanal89@alice.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/10/89

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015- ad oggi

Studio Medico Dentistico Simeone Dr. Orlando Raffaele

Studio odontoiatrico

Tirocinante

Assistenza nell'ambito delle diverse prestazioni odontoiatriche

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 (collaborazione occasionale)

Cipria make up

Attività commerciale, vendita prodotti di cosmesi e make up

Promoter

Responsabile della presentazione di prodotti lancio, durante eventi di promozione

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013-15

Smoking

Attività commerciale, vendita sigarette elettroniche, borse accessori

Commessa

Responsabile delle vendite Gestione economica e amministrativa dell'attività commerciale

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-12

Cus Cassino Scherma

Universitario, sportivo

Operativo educativo

Responsabile dell' attività ludo sportiva di giovani atleti

- Date 2008-ad oggi
 - Nome del datore di lavoro A.I.A.
 - Tipo di azienda o settore Federazione italiana arbitri
 - Tipo di impiego Arbitro effettivo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di arbitraggio in campionati regionali

- Date 2008-09
 - Nome del datore di lavoro Cassinum Travel
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi
 - Tipo di impiego Agente di viaggio
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e gestione dell'area front office, consulenza nella vendita di tutte le componenti di un viaggio: dalla prenotazione di un biglietto ferroviario alla vendita di un pacchetto viaggio completo

- Date 2006-08
 - Nome del datore di lavoro Sport Village Azzurra
 - Tipo di azienda o settore Sportivo, ricreativo
 - Tipo di impiego Animatrice
- Principali mansioni e responsabilità Attività di animatrice, impegnata nel servizio di custodia e intrattenimento di bambini, di età compresa tra 3-14 anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Associazione Italiana personale Ausiliario Odontoiatrico**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chirurgia Odontoiatrica
 - Qualifica conseguita **ASO specializzata in Chirurgia Odontoiatrica**

- Date 2015-2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **F.B. Formazione e Progettazione s.r.l.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Accoglienza, accompagnamento e assistenza al paziente.

Approntamento spazi e strumenti di trattamento odontoiatrico, protocolli preparazione e composizione dello strumentario necessario alle diverse prestazioni.

Conoscenza delle metodiche di assistenza nell'ambito delle diverse prestazioni odontoiatriche (igiene orale, endodonzia, conservativa, chirurgia orale, implantologia, protesi).

Metologie e procedure per la prevenzione delle infezioni e la sterilizzazione di strumenti, attrezzature di lavoro e della completa area operativa.

Trattamento documenti clinici e amministrativo contabili (archiviazione, registrazione e aggiornamento).
- Qualifica conseguita **Assistente Studio Odontoiatrico**
Iscritta all' AIPAO (Associazione Italiana Personale Ausiliare Odontoiatrico)

- Date 2011-2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale**, dipartimento di **Servizio Sociale**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ho una formazione interdisciplinare in ambito sociologico, antropologico, etico-filosofico, giuridico-economico, medico, psicologico e storico, idonea a comprendere le caratteristiche delle società moderne e a collaborare alla costruzione di progetti di intervento individuale e sociale; conoscenza e padronanza delle discipline relative ai principi, ai fondamenti, ai metodi e alle

tecniche proprie del servizio sociale;

conoscenze disciplinari e metodologiche utili all'organizzazione, alla programmazione ed alla realizzazione di interventi integrati ricadenti nell'ambito delle nuove realtà socio-culturali; competenze nel campo della rilevazione e del trattamento di situazioni di disagio sociale di singoli, famiglie, gruppi e comunità ;

competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione, in particolare per quanto attiene ai diritti di cittadinanza, anche per gli appartenenti ad altre nazionalità, e all'accompagnamento e al sostegno di soggetti in difficoltà ;

competenze e capacità di interagire con altre culture, comprese quelle delle popolazioni immigrate, per elaborare programmi e sostenere progetti di relazioni interculturali; un'adeguata padronanza del metodo della ricerca sociale.

Ho maturato, nel corso di studi e nelle esperienze di tirocinio svolte, capacità e conoscenze finalizzate a soddisfare le esigenze dell'area professionale del servizio sociale, padronanza di appropriati metodi e tecniche, con particolare riguardo al **contesto socio-culturale, giuridico ed istituzionale**;

competenze specifiche per il rilevamento ed il trattamento di situazioni di disagio, capacità di operare in maniera autonoma e responsabile in strutture di sostegno alla persona ed ai gruppi; competenze atte a promuovere e coordinare nuove risorse, anche nella realtà e nelle organizzazioni del terzo settore e del volontariato, e a svolgere compiti di organizzazione dei servizi sociali.

• Qualifica conseguita

Assistente sociale, Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali albo professionale B

• Date

2003-2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Giosuè Carducci

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio delle Lettere Classiche e Moderne;
Studio della Filosofia greca, medievale e moderna;
Studio della Chimica e delle Scienze Naturali;
Studio della Geografia Astronomica;
Studio della Matematica e della Fisica;
Studio della Storia dell'Arte;
Studio della Lingua e della Letteratura inglese.

• Qualifica conseguita

Maturità classica

• Livello nella classificazione nazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ho acquisito la **capacità di lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a gruppi di lavoro in cui è necessaria la collaborazione fra figure diverse. Ho sviluppato tale capacità lavorando per il gruppo del Polo Nazionale di Allenamento della Sezione A.I.A Alfredo Fedeli di Cassino, dove svolgo attività di coordinamento, gestione finanziaria e dei rapporti con gli sponsor.

Ho maturato la **capacità di curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ho sviluppato queste capacità avendo svolto attività di vendita e promozione in fiera per conto della GABAR S.r.L.

Ho sviluppato sensibilità e competenze rispetto l' **attività di Advocacy**, impegnandomi presso la sede ADIM di Cassino, dove mi sono occupata della promozione di strumenti contro la disgregazione sociale e a favore di progetti per la tutela dell'infanzia e delle categorie più deboli, attraverso attività di socializzazione e sensibilizzazione.

Ho imparato a **relazionarmi con la Pubblica Amministrazione** e a lavorare con la stessa, in quanto ho svolto attività di tirocinio presso il Dipartimento di Politiche e Servizi sociali del Comune di Cassino nel 2014 e presso i Servizi Sociali del Presidio Ospedaliero Santa Scolastica di Cassino nel 2013.

Ho acquisito la capacità di **assistenza e promozione socio-educativa di persone** portatrici di **disagio** psico-fisico avendo svolto attività di volontariato nel Centro Socio Educativo per diversamente abili di Caira, affidato al Consorzio dei Comuni del Cassinate, nel 2014.

Ho capacità di **adattamento** avendo lavorato con modalità orarie molto varie, disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinario. Sono dotata di strumenti informatici che mi consentono di lavorare anche fuori sede

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa e gestionale maturata dalla conciliazione dell'attività lavorativa e di studio con quella pubblica;

capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini conseguite tramite le diverse esperienze sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza delle tecniche di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione (BLS/D)
Conoscenza di tutti i software applicativi Office in ambiente Windows (Excel, Word, PowerPoint, FrontPage, Outlook)
Conoscenza dei software scientifici, progettuali, di calcolo strutturale, aziendali e gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Suono la tastiera.

Amo disegnare ed esprimere la mia creatività con lavori di bricolage, cucito e pittura.

PATENTE O PATENTI

Patente A; patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli art.47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

ALLEGATI